

تعليمات حواجز ومتطلبات المشاريع في جامعة القدس

تم اقرار هذه التعليمات في مجلس الجامعة، جلسة رقم 2019/10/373

أولاً: نظام الحواجز والمتطلبات في المشاريع

يتطلب العمل بالمشاريع تحديد نظام واضح للحواجز والمتطلبات يضمن المرونة والثبات والشفافية في العمل مع الأخذ بعين الاعتبار الطبيعة الخاصة التي يتطلبها العمل بالمشاريع واستمراريتها وتشجيع ودعم المساهمين فيها والمحافظة على المشاريع والتي تعد من أهم الركائز الأكademie في جامعة القدس.

ثانياً: تطبق احكام هذا النظام على المشاريع البحثية ومشاريع بناء القدرات ولا تطبق على المشاريع الانشائية

ثالثاً: تقسم المشاريع من حيث الحواجز إلى ثلاثة أنواع:

النوع الأول: المشاريع التي تتضمن موازنتها بند واضح للمكافآت والحواجز:

1. يتم صرف مجموع المكافآت كراتب شهري من المشروع الذي يعمل عليه الأكاديمي بحد أقصى نصف الراتب الإجمالي شهرياً إضافة لراتبه الشهري. يمكن للباحث الحصول على ضعف هذا المبلغ كحد أقصى إذا حصل على مشروعين أو أكثر. إن كان المبلغ المنصوص عليه بموازنة الرواتب في المشروع أقل من ذلك يحصل على ما هو منصوص عليه دون زيادة. يتم صرف باقي مخصص الرواتب في المشروع أو المشاريع كمساهمة من المشروع في رواتب الباحث من الجامعة.

2. إذا حصل الباحث على تخفيض من العباء الدراسي للمشروع يتم خصم ذلك من قيمة المكافأة.

3. العاملون الاداريون بشكل عام لا تصرف لهم أي مكافآت لأن طبيعة عملهم ووظيفتهم في الجامعة هي إدارة المشاريع وينقاضون رواتبهم لقيام بهذه الوظيفة، وفي حال تطلب العمل على المشروع أوقات إضافية غير أوقات الدوام الرسمي يتم احتساب ذلك عملاً إضافياً من موازنة المشروع ضمن السياسات المعمول فيها في الجامعة.

4. ينطبق هذا النظام على الجميع سواءً تم إرسال الموازنات للجامعة أو تم الدفع للباحث أو مسؤول المشروع مباشرة من الممول تحت طائلة المسؤولية القانونية.

5. لا يتم تعيين موظفين على المشروع من خارج الجامعة إذا كان هناك من يقوم بهذا العمل من الجامعة بعد الحصول على المشروع، أي أن الأولوية تعطى لمن يعمل في الجامعة إذا كانت شروط الممول تسمح بذلك. أما إذا تم كتابة المشروع مع اشخاص من خارج الجامعة فلا ينطبق عليهم هذا الشرط ويراعى في تطبيق ذلك انتهاء العقود.

6. يعتبر العمل على مشروع خارج الجامعة بعقد كامل بغض النظر عن مدة التعاقد سواءً كانت سنوية أو أكثر أو أقل هي حالة من حالات الازدواج الوظيفي وتسرى عليه أحكامها.

7. العمل على مشروع خارج الجامعة بعقد جزئي يحتاج إلى إذن مسبق من الجهة صاحبة الاختصاص وتسري عليه الأحكام ذات العلاقة من الأنظمة والتعليمات المعمول بها في جامعة القدس بما فيها تعليمات احتساب الأعباء الإضافية.

8. في حال لم يتضمن المشروع تكاليف غير مباشرة للجامعة بما لا يقل على 10% من موازنة المشروع. يتم خصم 30% بحد أقصى من قيمة الرواتب والمكافآت للجامعة بحيث لا تزيد النسبة الكلية للتکاليف غير المباشرة عن 10% من موازنة المشروع.

النوع الثاني: المشاريع التي لا تتضمن موازنتها بند رواتب وتتضمن تكاليف غير مباشرة
إذا تضمن المشروع مخصصات للجامعة (overhead) ولم يتضمن رواتب أو مكافآت، يتم صرف بحد أقصى 30% من قيمة overhead لمدير المشروع أو الباحثين في المشروع بحيث لا تتجاوز المكافأة ما تم حسابه للباحثين في النوع الأول من المشاريع بند 1.

النوع الثالث: المشاريع التي لا تتضمن موازنتها بند رواتب ولا بند تكاليف غير مباشرة
هناك مشاريع لا تتضمن في موازنتها بند رواتب أو مكافآت وكذلك لا يوجد بند تكاليف غير مباشرة، في هذه الحالة لا يتم صرف أي مكافآت وفقاً للآلية المذكورة سابقاً، ويتم إعطاء الباحث تخفيض عباء بما يتناسب مع الجهد المبذول بحد أقصى 3 ساعات معتمدة فصلياً.

الإشراف والتنفيذ:

1. يشترط في كل ما تقدم أعلاه أن يقوم الباحث الرئيس برفع تقارير "التقدم في المشروع" مرتين سنوياً لعميد الكلية ومنه لنائب الرئيس للشؤون الأكademie. وذلك من أجل التحقق من مطابقة التنفيذ مع أهداف ونشاطات المشروع. وبناء عليه يتم إعادة تقييم كل ما يتم صرفه كرواتب ومكافآت وحوافز من قبل نائب الرئيس للشؤون الإدارية والمالية.

2. يتم تطبيق هذه الأحكام على المشاريع كافة المذكورة أعلاه بعد إقرارها من مجلس الجامعة مباشره.
3. يتم صرف 3% من موازنة التكاليف غير المباشرة في المشروع إلى موازنة البحث العلمي على أن تقر ضمن موازنة البحث العلمي أصولاً.
4. يتم تحويل ما تبقى من موازنة المشاريع بعد انتهاءها إلى موازنة الجامعة.
5. يتم تقييم هذه التعليمات بعد سنتين من بدء تطبيقها.